

ACADEMIE DE TOULOUSE

ÉTABLISSEMENT :

LYCÉE BOSSUET - 0320009I

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2025-2026

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 01/04/2026

Présidence de : M SOULAYRES Guillaume

Quorum : 16

Nombre des présents :

Nombre d'absents excusés :

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision : Avis, Vote, Extrait, Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes Désignation °	
Adoption du compte rendu du précédent CA du 17.02.2026	vote	3/4		annexe	1
Questions financières					
Compte financier 2025	Vote	4		annexe	2
Contrat BOURDIOL	Vote	6		annexe	1
Contrat de maintenance sécurité incendie : AMS	Vote	6		annexe	1
Acceptation de don : trousse à projets festival des orchestres scolaires	Vote	6/7		annexe	1
Contrat compagnie de Théâtre	Vote	7		annexe	1
Cambrils : convention établissement erasmus+	Vote	7		annexe	1
Monblanc : convention établissement erasmus+	Vote	7		annexe	1

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du 14.04.2026

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	SOULAYRES Guillaume	X						
	Adjoint	COUREAUT Olivier	X						
	Gestionnaire	ROUSSET Michel		X					
	CPE	PRADAT Gaëlle	X						
Elus locaux	Représentant des communautés de communes	TOUHE RUMEAU Christian		X					
	Commune siège	FERNANDEZ Charlotte			X				
	Personnalités qualifiées	LARRIEU Georgette	X						
		SABATHIER Jean François		X					
	Personnalités Région	CADORE Eric		X					
		TAUPIAC David		X					
Total		10 membres							
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	ROUILLE D'ORFEUIL Hedwige	X						
		ADDED RIVALS Agathe	X						
		LACOMBE Fabrice	X						
		ARMINGEAT Blandine	X						
		FAU Anne			X				
		DELVA Badia			X				
		CURCIO Laurence			X				
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	LANNEPAX Laure	X						
		BACH Sylvie			X	CHEVRIER Rhizlane	X		
		BELKACEM Yasmina			X				
Total		10 membres							
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	QUIGNARD Anne Sophie	X						

		STOUCK Elise	X						
		DUFAU Stéphane	X						
		JULIO CARRARO Jordanne			X	BOUSSES Géraldine			
		AURIN Stéphanie			X				
		CABIRAN Aniouchka			X				
	Elèves	LE PENNEC Elouan	X			NAU			
		TARROUX Amaël	X						
		LAGOUTTE Noélie	X						
		FAVORY Victoria			X				
Total		10 membres							
Total membres du CA		30							

Monsieur le Proviseur ouvre la séance à 18h05.

Personnes présentes 19 membres 11 absents, le quorum est atteint, le conseil peut siéger.

Le secrétariat de séance est pris en charge par Mme LANNEPAX Laure .

1. Adoption du compte rendu du précédent Conseil d'Administration

Compte-rendu du CA du 17.02.2026

Monsieur Le Proviseur demande aux membres du conseil d'administration d'adopter le compte-rendu du CA du 17.02.2026, des modifications ont demandée.

Résultats du vote :

Votants : Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré

1 Annexe

AJOUT DE DEUX POINTS A L'ORDRE DU JOUR :

- 2 conventions Erasmus+
- 1 convention Sictom

1. Compte financier 2025

- 1 **Rapport de l'ordonnateur** : Monsieur le Proviseur souligne la complexité inédite de la situation actuelle, finalisée avec l'appui de l'agence comptable.

A. Facteurs de fragilisation

La santé financière du lycée est impactée par une conjonction de facteurs exceptionnels :

- **Instabilité du service de gestion** : Depuis la rentrée 2023, le service subit une succession d'arrêts maladies et de changements de personnel (départ à la retraite, remplacements contractuels), entraînant une rupture dans le suivi administratif.
- **Défaut de recouvrement** : Le suivi des créances des familles n'a pas été assuré depuis deux ans. Environ 18 000 € d'impayés sont actuellement "dans la nature".
- **Sous-utilisation des aides sociales** : Les fonds sociaux et les aides à la restauration n'ont pas été suffisamment sollicités par les services compétents, malgré des besoins réels identifiés chez les familles.
- **Charges de viabilisation** : L'augmentation globale des coûts de l'énergie a lourdement pesé sur le budget, malgré l'obtention d'une subvention exceptionnelle de la Région.
- **Régularisations historiques** : Nécessité de régulariser des retards de facturation (locations de salles sportives à la mairie) remontant à trois ans.
- **Activités pédagogiques** : Le coût important des nombreux voyages scolaires réalisés en 2024-2025.

B. Points positifs et leviers de reprise

Malgré ce bilan "peu brillant", des efforts notables sont engagés :

- **Optimisation des coûts** : Les services de maintenance et de restauration déploient des efforts considérables pour réduire les dépenses quotidiennes.
- **Label "Cant'Oc"** : Le lycée remplit déjà la quasi-totalité des critères pour le niveau 1 du label, ce qui permettra de débloquent des financements régionaux supplémentaires pour le service SRH.
- **Engagement des enseignants** : Salutation du travail des professeurs qui ont activement recherché des financements extérieurs pour limiter l'impact du coût des voyages sur le budget de l'établissement.

C. Perspectives et décisions budgétaires

La direction a annoncé une ligne de conduite stricte pour les exercices à venir :

- **Appui de la Région** : Des sollicitations seront faites auprès de la Région pour rétablir une situation saine.
- **Austérité nécessaire** : L'année 2026-2027 sera placée sous le signe d'une extrême prudence.
- **Restriction des dépenses** : Aucune dépense inconsidérée ne sera autorisée et les voyages scolaires seront suspendus ou strictement limités afin de prioriser le redressement financier du lycée.
-
- **Votes** : * Approbation du **compte financier** : Adopté.

- Affectation du **résultat** : Adoptée.

Approbation du compte financier : adopté

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré :

Annexe

2.Répartition du Compte financier 2025

- Par l'agent comptable :

Situation Financière et Plan d'Action

L'établissement traverse une phase de tension budgétaire, marquée par une baisse significative du fonds de roulement décidée par la Région.

- **Analyse de la baisse de dotation** : La Région a opéré une "coupe franche" car le fonds de roulement était jugé trop élevé (thésaurisation). De plus, les dotations ont été réduites sur la base d'une prévision (erronée ou optimiste) de baisse des coûts de l'énergie en 2025.
- **Objectif de trésorerie** : Il est nécessaire de viser un fonds de roulement compris entre **60 et 80 jours** pour stabiliser la situation sans subir de nouvelles baisses.
- **Leviers de redressement** :
 - **Recouvrement** : L'agence comptable viendra en appui pour renforcer le recouvrement des créances.
 - **Subventions** : Un travail rigoureux est en cours pour aller chercher des financements et autres subventions en attente de versement. Un courrier sera envoyé à la Région pour solliciter une aide exceptionnelle.
 - **Maîtrise des dépenses** : "Fermeture des robinets" impérative. Les crédits votés au budget initial ne doivent en aucun cas être dépassés. Des décisions modificatives (DBM) pourront être votées pour ventiler les crédits entre les services .
 - **Mutualisation** : Renforcement du travail en équipe au sein du groupement comptable pour partager les expériences et les bonnes pratiques.

Affectation du résultat : Adoptée.

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré :

Annexe

2 Contrat Bourdiol

Monsieur le proviseur présente le contrat avec l'entreprise Bourdiol pour l'entretien de

matériel de restauration, voté à l'unanimité.

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré :

Annexe

3 Contrat AMS maintenance sécurité incendie

Monsieur le proviseur présente le contrat avec AMS : maintenance du système d'incendie.
Voté à l'unanimité.

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré :

Annexe

4 Acception de don : troussees à projets festival des orchestres scolaires

Monsieur le proviseur demande aux membres du CA l'autorisation d'accepter le don de la trousse à projets de 1515 € moins la commission. Il présente le projet porté par M. Bonnefous du festival des orchestres le 19/05/2026 avec les élèves du lycée et d'autres collèges et écoles avec des représentations dans la ville de condom pour se terminer au lycée.

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré :

Annexe

5 Contrat compagnie théâtre

Monsieur le proviseur présente le projet Théâtre pour les classes de seconde et de première (hors classe défense) qui assisteront à une représentation de *On ne badine pas avec l'amour* de Musset au théâtre de Condom. Le projet a été largement financé par l'association **Arts boss**, compensant la baisse des dotations d'État (Pass Culture/Adage).

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré :

Annexe

6. Conventions établissement Erasmus +

Monsieur le proviseur présente les conventions pour la régularisation avec des établissements d'Italie, d'Espagne (Cambrils, Mont-Blanc) et de Belgique (Ostende). Un travail de précision a été réalisé pour facturer les frais de restauration et de visites.

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré :

Annexe

7. Contrat Sictom

Monsieur le proviseur soumet au Vote une nouvelle convention avec le **SICTOM** pour l'augmentation du nombre de containers de tri sur le site.

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré :

Annexe

1. Questions diverses :

Questions des parents

Les représentants des parents souhaitent soumettre cette question :

"Sur plusieurs journées d'immersion ou stage au lycée pour les élèves de 3ème, nous avons eu des retours négatifs de la part des élèves et des parents concernant l'accueil et la prise en charge, au point où certains ont fait le choix d'un autre établissement à la suite de cette journée. Une journée banalisée au lycée pour les élèves de 3ème ne serait-elle pas plus opportune pour les prochaines années ?"

Un point d'alerte a été soulevé concernant l'image de l'établissement auprès des parents et des élèves de 3ème.

- **Problématique :** Des retours négatifs ont été signalés sur l'accueil lors des journées d'immersion (élèves délaissés pendant des évaluations, manque de prise en charge).
- **Pistes de réflexion :** Envisager une **journée ou demi-journée banalisée** pour l'accueil des 3ème afin de garantir une immersion de qualité, plutôt que des accueils individuels parfois mal synchronisés avec l'emploi du temps des classes.
- **Enjeu :** L'image du lycée est cruciale pour éviter la fuite des effectifs vers d'autres établissements

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30 .

Le Président

Guillaume SOULAYRES

La Secrétaire

Laure LANNEPAX