

ACADEMIE DE TOULOUSE

**ÉTABLISSEMENT :
 LYCÉE BOSSUET - 0320009I**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
 DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2025-2026

Numéro de séance : 3

Date de convocation : 03/02/2026

Présidence de : M SOULAYRES Guillaume

Quorum : 16

Nombre des présents : 20

Nombre d'absents excusés : 10

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Décision : Avis, Vote, Extrait, Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				Désignation °	
Adoption du compte rendu du précédent CA du 27.11.25	vote	3/4	22	annexe	1
Questions pédagogiques					
Préparation rentrée 2025 : proposition répartition DG pour la RS 26	Information	4/5		annexe	1
Convention mesures de responsabilisation	Vote	6	27	annexe	1
Convention prêt exposition « Mémoire de l'Espagne Républicaine »	Vote	6	26	annexe	1
Convention Addictions France	Vote	6	25	annexe	1
Convention Location Bandas	Vote	7	24	annexe	1
Convention Prêt théâtre des Carmes	Vote	7	23	annexe	1

Présentation du projet local d'évaluation	information	8		annexe	1
Questions financières					
Tarifs « Bandas »	Vote	8	36	annexe	1
Régularisation Erasmus + : Montblanc novembre 2025	Vote	8/9	30	annexe	1
Régularisation Erasmus + : Cambrils novembre 2025	Vote	9	31	annexe	1
Régularisation Erasmus + : Ostende Mars 2026	Vote	9	32	annexe	1
Régularisation Erasmus + : Vicenza Avril 2026	Vote	9	33	annexe	1
DBM pour information	information	9		annexe	1
Voyage Erasmus + Belgique	Vote	10	38	annexe	1
Voyage Erasmus + Italie	Vote	10	37	annexe	1
Durée des dépréciations (amortissements)	Vote	10	28	annexe	1
Tarifs restauration 2026	Information	10		annexe	1
Contrat TurboSelf : My TurboSelf	Vote	11	34	annexe	1
Contrat Bureau Concept	Vote	11	35	annexe	1

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du 17.02.2026

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	SOULAYRES Guillaume	X						
	Adjoint	COUREAUT Olivier	X						
	Gestionnaire	ROUSSET Michel	X						
	CPE	PRADAT Gaëlle	X						
Elus locaux	Représentant des communautés de communes	TOUHE RUMEAU Christian		X					
	Commune siège	FERNANDEZ Charlotte			X				
	Personnalités qualifiées	LARRIEU Georgette	X						

		SABATHIER Jean François		X					
	Personnalités Région	CADORE Eric		X					
		TAUPIAC David		X					
Total		10 membres							
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	ROUILLE D'ORFEUIL Hedwige	X						
		ADDED RIVALS Agathe	X						
		LACOMBE Fabrice	X						
		ARMINGEAT Blandine	X						
		FAU Anne				X			
		DELVA Badia				X			
		CURCIO Laurence	X						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	LANNEPAX Laure	X						
		BACH Sylvie	X						
		BELKACEM Yasmina			X				
Total		10 membres							
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	QUIGNARD Anne Sophie				BOULVA Sylvette	X		
		STOUCK Elise			X				
		DUFAU Stéphane	X						
		JULIO CARRARO Jordanne	X						
		AURIN Stéphanie				X	PEREZ Alain	X	
	CABIRAN Aniouchka				X				
Elèves	LE PENNEC Elouan	X							
	TARROUX Amaël	X							
	LAGOUTTE Noélie	X							
	FAVORY Victoria	X							
Total		10 membres							
Total membres du CA		30							

Monsieur le Proviseur ouvre la séance à 18h00.

20 personnes présentes et 10 membres absents, le quorum est atteint, le conseil peut siéger.

Le secrétariat de séance est pris en charge par Mme ROUILLE D'ORFEUIL Hedwige, représentante des personnels d'enseignement.

AJOUT À L'ORDRE DU JOUR :

- Tarifs des ventes des produits et de prestations de services réalisés par l'établissement

1. Adoption du compte rendu du précédent Conseil d'Administration

Compte-rendu du CA du 27.11.2025

Monsieur Le Proviseur demande aux membres du conseil d'administration d'adopter le compte-rendu du CA du 27.11.2025, après rectification d'une erreur signalée à propos du nombre des présent.

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 20

Numéro d'acte généré 22

1 Annexe

I. RUBRIQUE : QUESTIONS PEDAGOGIQUES

1.Préparation rentrée 2026 : proposition Dotation Globale pour la rentrée 2026

Monsieur le Proviseur présente au conseil le projet de répartition des moyens. Il précise qu'il ne soumettra au vote ce projet de répartition qu'en fin d'année scolaire, étant donné les nombreuses incertitudes qui persistent encore au mois de février quant au choix définitif des élèves pour les enseignements de spécialité, les options facultatives, les filières. La structure prévue reste à 5 groupes classes par niveau, et par conséquent, la DGH est peu différente de celle de l'an dernier : 629.99 heures dont 571 heures poste + 58.99 heures supplémentaires à l'année. À ce stade, il importe de décider de la suppression ou de la création de postes et de déclarer le besoin prévisible de compléments de services à donner ou à recevoir. Pour cela, il faut déterminer les besoins, les comparer aux apports et relier le projet de répartition des moyens au projet pédagogique. Monsieur le Proviseur explique la composition de la DGH : chaque groupe classe génère une dotation couvrant les horaires obligatoires à laquelle s'ajoute une marge d'autonomie (12h par classe de 2de et 8h par classe de 1^{re} et Tale), ainsi que le calcul spécifique en fonction du nombre d'élèves inscrits dans les séries technologiques.

Aucune création ni suppression de poste ne sera demandée cette année.

Par contre, Monsieur le Proviseur souhaite établir l'option facultative LVC Allemand, y voyant un facteur d'attractivité pour le lycée Bossuet dans un contexte démographique déprimé, ainsi qu'une stabilisation du poste d'allemand.

Il entame ensuite discipline par discipline l'analyse des besoins (horaires obligatoires + aménagements + options facultatives) et des apports et indique si cela donne lieu à la création d'un complément de service.

- Philosophie : CSR de 2 heures
- Lettres : CSR de 5 heures ou plus selon l'évolution des situations
- Allemand : CSD de 4 heures
- Espagnol : une décharge de service est à l'étude. Si elle est acceptée, il n'y aura pas de complément de service dans cette discipline
- SES : CSR de 7.5 heures si l'effectif des élèves nécessite d'ouvrir 2 groupes en Tale
- Math : CSR de 5 heures
- Musique : CSD de 9 heures
- Arts Plastiques : CSD de 8 heures
- Arts appliqués : CSR de 9h assuré par une contractuelle bénéficiant d'un contrat à durée indéterminée et assurant le reste de son service à Lecture.

Dans cette hypothèse, 2 HSA devraient être transformées en HP, ce que le proviseur a bon espoir d'obtenir du Rectorat, et il reste près de 5 HSA non attribuées transformables en HSE.

Un représentant des parents interroge le proviseur à propos du dispositif de l'Accompagnement Personnalisé pour lequel il n'apparaît que peu d'heures réservées dans le tableau de répartition des moyens, notamment pour assurer des dispositifs spécifiques telles les Cordées de la Réussite. Le proviseur répond que ce projet est susceptible d'évolutions : si certains groupes prévus n'ouvrent pas par manque d'effectifs par exemple, les moyens seront redéployés. Par ailleurs, il s'agit d'un choix d'attribution de la marge d'autonomie : on peut aussi diminuer certains aménagements (dédoubléments ou augmentation du volume horaire de certaines disciplines au-delà des horaires obligatoires⁴) ou rogner voire renoncer à certaines options facultatives.

Pas de vote.

Monsieur le Secrétaire Général sort de la salle. Le nombre de votants est ramené à 19.

1 Annexe

[2 Convention mesures de responsabilisation](#)

Monsieur le proviseur présente une convention de partenariat avec le CIAS (Centre Intercommunal d'Action Social) de Condom. Il s'agit de contractualiser avec cette structure afin qu'elle puisse accueillir des élèves, qui feraient l'objet d'une sanction (exclusion temporaire de l'établissement par exemple) dans le cadre d'une mesure alternative à visée éducative et pédagogique. Ceci est possible si l'élève et sa famille sont d'accord avec cette mesure et si la structure peut accueillir l'élève dans de bonnes conditions d'encadrement.

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré : 27

1 Annexe

[3 Convention prêt exposition « Mémoire de l'Espagne Républicaine »](#)

Monsieur le proviseur présente une convention pour le prêt d'une exposition intitulée « Mémoire de l'Espagne Républicaine ». Le prêt durera 4 semaines. Un parent d'élève précise qu'il est en pourparler afin d'obtenir deux interventions de conférenciers à propos de cette exposition. Il remercie l'ensemble de l'équipe éducative d'avoir rendu possible l'accueil de l'exposition au lycée Bossuet.

Résultats du vote :

Votants : 19 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré : 26

1 Annexe

[4 Convention Addictions France](#)

Monsieur le proviseur présente une convention avec cette structure afin de mettre en œuvre des actions de sensibilisation et de prévention des addictions auprès des élèves, des actions de formation pour les enseignants, des actions d'information pour les familles ainsi que de l'aide pour les élèves préalablement signalés et/ou demandeurs.

Monsieur le Secrétaire Général revient dans la salle et prend part au vote.

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 20

Numéro d'acte généré : 25

1 Annexe

5 Convention Location Bandas

Monsieur le proviseur présente le projet de convention avec le festival des Bandas afin de loger 145 personnes, bénévoles du festival ou membres des services de sécurité, à l'internat durant le week-end du 8 au 10 mai 2026, avec éventuellement un service de restauration pour le petit déjeuner. Il insiste sur le gain financier que cela rapportera au lycée (environ 3 000 €), sur les bénéfices en termes de notoriété (des capsules vidéos vont être réalisées et diffusées par les équipes du Festival), sur les possibilités de partenariat pédagogiques (avec les élèves étudiant la musique ou les arts appliqués cette année, et possiblement d'autres filières si le partenariat continue l'an prochain).

Plusieurs questions sont posées par les représentants des élèves, des parents et des personnels d'enseignement et d'éducation à propos de la mise en sécurité des affaires que les élèves n'emportent pas, du nettoyage des locaux avant le retour des élèves alors que les agents territoriaux du lycée sont en sous-effectif, de la sécurisation des accès du lycée.

Il est conseillé aux élèves de retirer des chambres toute décoration trop personnelle, de verrouiller ou de cadenasser les armoires dans lesquelles ils laisseront des affaires. Quatre agents territoriaux se sont portés volontaires pour assurer la remise en état des locaux le dimanche après-midi et deux pour assurer un service de restauration (petits déjeuners privilégiant des denrées non périssables) si le Festival peut les rémunérer. Sinon, une société de nettoyage assurera la remise en état. Une société de gardiennage assurera le filtrage de l'accès au lycée.

Monsieur le Proviseur donne la parole à Madame la CPE, référente égalité entre les filles et les garçons qui rappelle que le lycée vient d'être labellisé et qu'il participera avec d'autres établissements du Gers et le réseau « Réseaulument Egalité » à la réalisation de capsules vidéo destinées à être diffusées dans le cadre de manifestations tel le festival des Bandas de Condom afin de prévenir, alerter et sensibiliser aux violences sexistes et sexuelles.

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 5 Contre : 0 Pour : 15

Numéro d'acte généré : 24

1 Annexe

6 Convention location prêt du théâtre des Carmes de Condom

Monsieur le proviseur présente une convention entre le lycée, l'association Art'Boss et la municipalité de Condom pour un prêt gratuit du Théâtre des Carmes pour une représentation de la pièce « On ne badine pas avec l'amour », œuvre au programme de français en 1^{re} à laquelle assisteront les élèves de ce niveau ainsi que les élèves de 2^{de} qui étudieront l'année prochaine.

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 20

Numéro d'acte généré : 23

1 Annexe

[7 Présentation Projet local d'Évaluation](#)

Monsieur le proviseur présente pour information le Projet local d'Évaluation des élèves. Il s'agit du cadre de référence élaboré par et pour les professeurs. Il s'agit d'un document opposable en cas de désaccord à ce sujet entre les familles et le lycée.

Pas de vote.

1 Annexe

RUBRIQUE III. QUESTIONS FINANCIERES

[1.Tarifs Bandas](#)

Monsieur le secrétaire général présente aux membres du CA les tarifs de location des locaux pour l'accueil des Bandas. Certaines chambres ne sont pas meublées et les bénéficiaires arriveront avec des lits de camp, tandis que d'autres sont équipées.

Monsieur le Secrétaire Général propose donc les tarifs suivants :

- 5 € par personne pour les chambres non meublées
- 10 € par personne pour les chambres meublées
- 3 € par personne pour le petit déjeuner

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 20

Numéro d'acte généré : 36

[2. Régularisation Erasmus +](#)

Monsieur le Secrétaire Général explique qu'il est nécessaire d'établir des conventions avec les établissements partenaires Erasmus + pour pouvoir facturer les repas fournis par le lycée Bossuet aux élèves et enseignants accueillis dans le cadre de ce partenariat et/ou refacturer certaines prestations de transport ou d'entrée dans des musées par exemple. Un représentant des personnels d'enseignement et d'éducation rappelle que Madame l'Agent Comptable, lors d'une précédente réunion, a recommandé en tant que bonne pratique de ne pas refacturer de prestation mais que le fournisseur présente un devis pour chaque partenaire et que chaque établissement règle sa propre facture directement. En conséquence, seules deux mobilités sur les quatre présentées sont concernées par cette refacturation. En tout état de cause, ces conventions ne sont pas encore rédigées mais sont néanmoins soumises au vote.

Vote pour la convention avec Ostende

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 1 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré : 30

1 Annexe

Vote pour la convention avec Vicenza

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 1 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré : 33

1 Annexe

Vote pour la convention avec Cambrils

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 1 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré : 31

1 Annexe

Vote pour la convention avec Montblanc

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 1 Contre : 0 Pour : 19

Numéro d'acte généré : 30

1 Annexe

[3. Décisions Budgétaires Modificatives \(pour information\)](#)

Monsieur le Secrétaire Général présente et explique aux membres du CA plusieurs DO (Décision de l'Ordonnateur).

Pas de vote.

1 Annexe

4. Régularisation Erasmus+ voyage Ostende

Monsieur le Secrétaire Général soumet au vote le budget prévisionnel de la mobilité Erasmus + avec Ostende. Après rectification, il est voté à l'unanimité par les membres du CA.

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 20

Numéro d'acte généré : 38

1 Annexe

5. Régularisation Erasmus + voyage Vicenza

Monsieur le Secrétaire Général soumet au vote le budget prévisionnel de la mobilité Erasmus + avec Vicenza. Après rectification, il est voté à l'unanimité par les membres du CA.

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 20

Numéro d'acte généré : 37

1 Annexe

Il est 20h00, l'ordre du jour n'est pas épuisé, selon le règlement du Conseil d'Administration, il est voté une prolongation de la séance d'une 1/2 heure.

6. Actualisation du plan d'amortissement

À la demande de l'Agent Comptable, Monsieur le Secrétaire Général présente et explique le plan d'amortissement actualisé et le soumet au vote.

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 20

Numéro d'acte généré : 28

1 Annexe

7. Actualisation des tarifs de restauration 2026 (pour information)

Monsieur le Secrétaire Général présente les tarifs de restauration 2026 révisés à la suite de la Commission Permanente tenue à la Région le 12 décembre dernier. Il n'y avait pas eu de révision des tarifs depuis longtemps. Plusieurs membres du CA font remarquer que les tarifs pour les personnes extérieures ont beaucoup augmenté (10 € par repas) que cela leur semble excessif notamment pour la fourniture des repas froids.

Pas de vote.

1 Annexe

8. Contrat Contrat TurboSelf : My TurboSelf

Monsieur le Secrétaire Général présente une proposition pour déployer une application afin de permettre aux commensaux détenteurs d'un smartphone de consulter et abonder leur compte pour payer le restaurant scolaire, arguant que les chèques et les espèces ne seront bientôt plus utilisables pour cela. Cela suscite plusieurs questions de la part des membres du CA. Quelles autres solutions seront proposées aux personnes qui ne possèdent pas de smartphone ou dont l'appareil ne peut supporter l'installation d'une telle application ?

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 4 Contre : 2 Pour : 14

Numéro d'acte généré : 34

1 Annexe

9. Contrat Bureau Concept

Monsieur le secrétaire général présente un contrat destiné à équiper les salles de STD2A d'un copieur couleur en A4 et A3 auquel auraient aussi accès les élèves d'Art Plastique. Il est également question d'équiper d'un copieur le bloc scientifique. Un représentant des élèves demande s'il n'est pas possible d'équiper également d'une imprimante la Vie Scolaire. Il est répondu que la Vie Scolaire utilise en l'état actuel des choses les machines de la Salle des Professeurs, avec un code pour préserver la confidentialité des documents imprimés.

Vote à l'unanimité des membres du CA

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 20

Numéro d'acte généré : 35

1 Annexe

10. Modalités d'attributions de libéralités

Les subventions Erasmus+ permettent de financer de modestes dépenses pour des « cadeaux de courtoisie ». Jusqu'à présent, ce type de dépenses n'était pas prévu dans les tarifs du Lycée. Monsieur le Secrétaire Général présente un tableau de tarifs qui permettra d'autoriser et d'encadrer cette pratique.

Vote à l'unanimité des membres du CA

Résultats du vote :

Votants : 20 Abstention : 0 Contre : 0 Pour : 20

Numéro d'acte généré : 29

1 Annexe

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h16.

RUBRIQUE III. QUESTIONS DIVERSES

1. Questions diverses :

Pas de questions des parents

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h16

Le Président

Guillaume SOULAYRES

La Secrétaire

ROUILLE D'ORFEUIL Hedwige